

AHI EVRAN İLKOKULU

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AHI EVRAN İLKOKULU



AHI EVRAN İLKOKULU
2023-2027 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler, yeni nesil sizlerin eseri olacaktır!
Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927

ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.



İsmail Hikmet ERTAYLAN

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	7
SUNUŞ	8
Kurum Kimlik Bilgisi	9
BİRİNCİ BÖLÜM	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
Amaç Kapsam Dayanak	10
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİMİZ	13
İKİNCİ BÖLÜM	
MEVCUT DURUM ANALİZİ	13
KURUM İÇİ ANALİZ	14
Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)	15
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
FAALİYET ALANI-ÜRÜN HİZMET	17
İç Paydaşlar-Dış Paydaşlar	18
Paydaşların Kimliği	20
Paydaş Listesi	21
Örgütsel Yapı	22
İnsan Kaynakları	22
Çalışanların Görev Dağılımı	22
İnsan Kaynakları Dağılımı Ve Bilgisi Tablosu	30
Teknolojik Düzey	33
AHİ EVRAN Ortaokulu Fiziki Altyapısı	34
Mali Kaynaklar	35
İstatistikî Veriler	36
Çevre Analizi (PEST Analizi)ve GZFT analizi	40
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM	
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	41
Temel Değerler	48
Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri,	43
Tema 1	43
Tema 2	45
Tema 3	47
Tema 4	49
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	51
AHİ EVRAN Ortaokulu Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu	52
Stratejik Plan Maliyet Tablosu	53
STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI	54
STRATEJİK PLANI 2020 YILI EYLEM PLANI	58
STRATEJİK PLANI 2021 YILI EYLEM PLANI	62
STRATEJİK PLANI 2022 YILI EYLEM PLANI	66
Eylem Planı ve Maliyetlendirme Tablosu	70
Toplam Maliyet Tablosu	72

AHI EVRAN İLKOKULU



ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal alanda yaşanan gelişmenin ulaştığı hız, kendini her alanda göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde söz sahibi olmanın gereğidir. Bu bilgiler ışığında Stratejik planlarımızı hazırlamayı uygun bulduk.

Okulumuz, eğitim öğretim hayatına yeni başlayan bir okul olup; misyon ve vizyon 2010 yılında belirlenmiştir. Okulumuzu, daha iyi bir eğitim öğretim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle, sürekli kendini yenilenmeyi ve toplam kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Toplan kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planımız hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; hızlı değişen çağa uyum sağlamış, bu çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ahi Evran İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca temel eğitimi tamamlamış gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek idealist gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ahi Evran İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti (SWOT analizi) yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımı ve yapılan anketlerimizin sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların değerlendirilmesi ile okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. SWOT analizi ile okulumuzun genel durumunun bir resmi çekilerek stratejik planlarımızı hazırladık

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirebildiğimiz, plan dönemleri içinde, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ahi Evran İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişimi ve kurumsallaşması süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Okul Müdür
Yusuf ÖZTÜRK

SUNUŞ

Stratejik planlama ekibi olarak okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin bilinci ile bu planı hazırladık. Planı hazırlarken geçmiş tecrübelerden faydalanarak daha iyiyi hedefledik. Plan hazırlanırken öncelikle içinde bulunduğumuz durumun tespiti için ilgili anket ve görüşlerden faydalandık. Planın hazırlanmasının her aşamasında okuluz tüm personeli, okul aile birliğı, öğrencilerimiz, velilerimiz ve çevremizde bize yön verebilecek herkesin görüşlerini aldık. Tüm paydaşların ortak katkıları ile daha güçlü bir eğitim yuvasına kavuşacağımızın bilinci doğrultusunda geleceğe yön verecek nesiller yetiştirmek hedefi ile yola çıktık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Ahi Evran İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

AHI EVRAN İLKOKULU

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	AHI EVRAN İLKOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL
Kurum Kodu	733642
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 + 2 Öğretmen : 44 Hizmetli : 1 Memur : 1 Güvenlik : 0
Öğrenci Sayısı	1013
Öğretim Şekli	İKİLİ
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0312 – 276 06 93 Fax : 0312 – 276 06 94
Kurum Web Adresi	http://www.ahievranilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	733642@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Ahi Evran Mah. Diriliş Sk. No. 7 Sincan ANKARA
Kurum Müdürü	Yusuf ÖZTÜRK
Kurum Müdür Yardımcıları	Gül Mehmet AKIN (Müdür Yardımcısı)

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgisi

GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planı (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun çok amaçlı salonunda, çalışma, yol haritası ve görev dağılımları yapılarak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

AMAÇ KAPSAM ve DAYANAK

Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan toplam kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Ahi Evran İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi Şöyledir

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

AHI EVRAN İLKOKULU

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin

Bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir. Strateji Geliştirme Birimlerinin T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıdaki yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin esas alındığı kanunlar bazı şunlardır;

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2015–2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarının Faaliyet Alanları İlgili, Yönetmelikler;

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik

Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

Devlet Memurlarının Yer Değişiklik Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

İKİNCİ BÖLÜM

BÖLÜM 2 : MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	

7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
----	---	--

Tablo 3. .Mevcut durum Analizi

2.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Okulun Tarihçesi

Okulun inşaatına Nisan 2008’de başlanmış olup Kasım 2008’de bitirilmiştir. 2009-2010 eğitim öğretim yılının başında Ekim ayında açılmıştır. 800 öğrenci, 41 kadrolu, 20 ücretli öğretmenle eğitim öğretime başlanmış olup 2019 Aralık ayı itibariyle 1013 öğrenci, 43 kadrolu ve 4 ücretli öğretmenle eğitim öğretime devam etmektedir.

Ahi Evran mahallesinde olmasından dolayı okula aynı isim verilmiştir. Bunun amacı velinin ve mahalle sakinlerinin okulu benimseyip, sahiplenmesi içindir. Mahalle muhtarı, ileri gelenler ve birçok velinin bireysel, kurumsal destekleri alınmıştır. Okulun mahallede açılmasından dolayı, daha önceki okula gidip gelen öğrenciler için oluşan, ana caddede yaşanan tehlike sona ermiştir.

Okulumuza Genel Bakış

Okulumuz ikili öğretim ile eğitim öğretim faaliyetini sürdürmekte olup 38 derslikten oluşmaktadır. Okul binamız; 5 idare odası, 1 memur odası, 1 okul aile birliği odası, 1 veli görüşme odası, 1 kütüphane, 1 rehberlik servisi odası, 2 fen ve teknoloji laboratuvarı, 2 teknoloji tasarım sınıfı, 1 görsel sanatlar sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 bilgi teknoloji sınıfı ve 1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

Okul bahçesi parke taşla kaplanmış olup, 6 basketbol potası, voleybol sahası bulunmaktadır. Geri kalan bölüm ağaçlandırılmıştır.

Ana yola yakın olup, ulaşım problemi bulunmamaktadır.

Okulumuzun yakınında aile sağlığı merkezi, Sincan stadı ve parklar bulunmaktadır.

AHI EVRAN İLKOKULU

Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No.	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2015–2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
16	Diğer Kaynaklar

Stratejik Plan Referans Kaynakları

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Eğitim-Öğretim	Anayasanın 42. maddesi
Eğitim-Öğretim	222 sayılı İlköğretim Kanunu
Eğitim-Öğretim	657 sayılı D.M.K.
Eğitim-Öğretim	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Eğitim-Öğretim	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1702, 439, 3797 sayılı kanunlar

Tablo 5: Yasal Yükümlülükler

Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. AHI EVRAN İLKOKULU ürün ve hizmet grupları:

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik

2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

Tablo 6. Faaliyet Alanı Ürün Hizmet

AHI EVRAN İLKOKULU

Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı	0	√	√	0	0
Ankara Valiliği	0	√	√	0	0
Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	0	√	√	0	0
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar	0	0	0	0	0
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√	√	√
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	√	√
Ahi Evran İlkokulu Okul Aile Birliği	√	√	√	√	√
Üniversite	0	0	0	0	0
Belediyeler	0	0	0	0	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0	0	0	0	0
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Sağlık Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Kültür Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Hayırseverler	0	0	0	0	0
Sivil Toplum Örgütleri	0	0	0	0	0
Medya	0	0	0	0	0
İşveren kuruluşlar	0	0	0	0	0
Ahi Evran Mah. Muhtarlığı	0	0	0	0	0

AHI EVRAN İLKOKULU

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış paydaş	Neden Paydaş?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
Veliler	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ahi Evran İlkokulu Okul Aile Birliği	√		İşbirliği yapacağımız kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
MEB		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	İzle, Gözet
Ankara İl MEM		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sincan İlçe MEM		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için Varoluş gerekçemiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İdareci	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmen	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hizmetliler / Memur	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ahi Evran Mah. Muhtarlığı		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	İzle, Gözet
Ahi Evran Mah. Aile Sağlığı Merkezi		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	İzle, Gözet
Mezunlar		√	İşbirliği	2	2	İzle, Gözet

AHI EVRAN İLKOKULU

2.4.3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0	0	0	√	√	√	√	√
Veliler	√	0	0		0		0		
Üniversiteler	0	0		0	0	0	0	0	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar	0			0					
Meslek Kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları	0				0				
Diğer Kurumlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel sektör	0	0	0	0					
Belediyeler	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo : 9 Yararlanıcı Ürün Matrisi

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

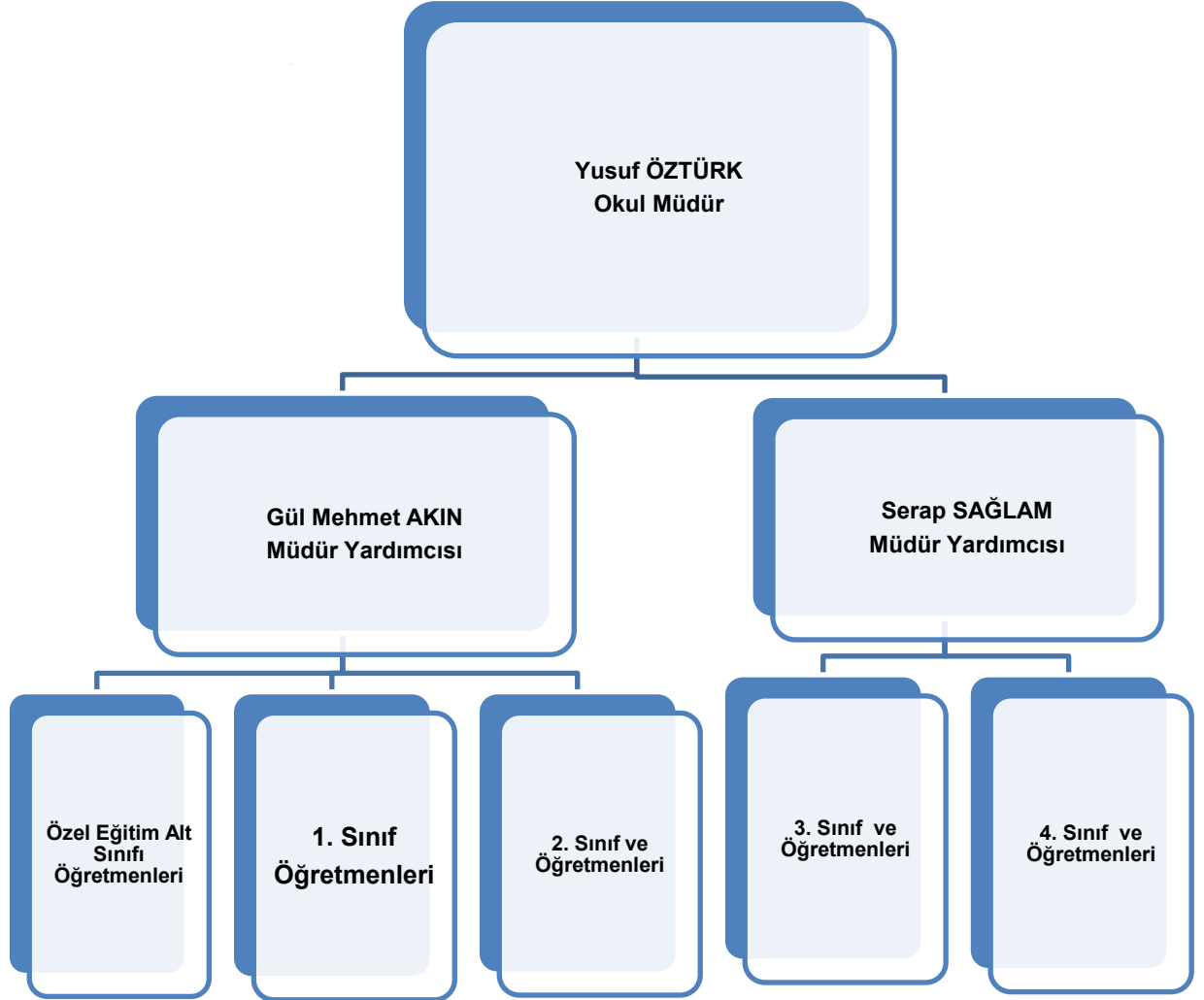
Kurum içi analiz

Okul M¼d¼r¼ tarafından, M¼d¼r Yardımcılarının g¼rev dağılımlı yapılarak, uyumlu bir Şekilde y¼r¼t¼lmesi ve s¼reklilik kazanması saėlanmıŐtır. İdarecilerin ve ¼ėretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans g¼sterilmesi saėlanmıŐtır. Ahi Evran İlkokulu M¼d¼rl¼ė¼n¼n, fiziki koŐulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıŐtır. Okul çalıŐmalarıyla, ¼ėrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın form¼lleri çıkartılmıŐtır. Bunlar:

- Sorunun ¼z¼m¼ne hakim olma,
- ¼z¼m yolları geliştirme,
- Sakin bir ũslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,

¼ėrencinin, dolayısıyla velinin memnuniyeti Őeklinde sıralanabilir.

5.1 ¼RG¼TSEL YAPI



Tablo : 10. ¼rg¼tsel Yapı

5.2 İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO.	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokullarda dersler sınıf ve branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,

AHI EVRAN İLKOKULU

		3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
7	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Tablo 12. Yöneticiler

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans		

Tablo 13. Yönetici Eğitim Durumu

AHI EVRAN İLKOKULU

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	3	100
50+...		

Tablo 14. Yönetici Yaş Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	33
16-20 Yıl	2	67
21+..... üzeri		

Tablo 17. Personel Hizmet Süresi

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	1	1	2	1	1	2

Tablo 18. Yönetici Yer Değişirme

AHI EVRAN İLKOKULU

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No.
Yusuf ÖZTÜRK	Müdür	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	2016	2016000356
		60 Saatlik Temel Eğitim Kursu	2006	2006040011
		120 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006	2006040035
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2016	2016061146
		Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitim Kursu	2019	2019060904
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2019	2019061247
		Tefbis Projesi Semineri	2010	2010061642
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011061295
		Stratejik Planlama Semineri	2012	2012060422
		Süreç Yönetimi	2012	2012060551
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012061300
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim)	2012	2012061665
		Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	2014	2014061317
Gül Mehmet AKIN	Müdür Yrd.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	2015062030
		Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2017	2017061243
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitim Kursu	2019	2019060079
		Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav sorumlusu Tamamlama Kursu	2019	2019060527
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2019	2019061269
		Türkiye Okuyor Kampanyası	2009	2009061299
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011061307
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim)	2012	2012061664
Gönül İLERİ	Müdür Yrd.	Fen ve Teknoloji Ders Araç ve Gereçleri Kullanım Kursu	2014	
		Photoshop CS2 Kursu	2008	
		Flash 8 kursu	2008	
		Web Tasarım Kursu (Dreamweaver 8)	2008	
		Psikoeğitim Öğretmen Eğitimi Semineri	2008	
		Stratejik Planlama Semineri	2008	

Tablo 19. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

AHI EVRAN İLKOKULU

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	1	-	1
2	Beden eğitimi	-	-	0
3	Bilişim teknolojileri	-	-	-
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-
5	Fen ve Teknoloji	-	-	0
6	Görsel Sanatlar	-	-	0
7	Matematik	-	-	0
8	Müzik	-	-	0
9	İngilizce	0	3	3
10	Rehber Öğretmen	2	1	3
11	Sosyal Bilgiler	-	-	0
12	Teknoloji ve Tasarım	-	-	0
13	Türkçe	-	-	0
14	Sınıf Öğretmeni	4	31	36
15	Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
TOPLAM		7	41	49

Tablo 20. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	4
30-40	16	32
40-50	27	54
50+...	5	10

Tablo 21. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

AHI EVRAN İLKOKULU

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	5	10
7-10 Yıl	10	20
11-15 Yıl	8	16
16-20 Yıl	19	38
21+... üzeri	8	16

Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	3	3	2	4	5	3

Tablo 23. Kurumda gerçekleşen yer değiştirmeler

Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	22	1
2	Hizmetli	1	-	Lise	21	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Tablo 24. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

AHI EVRAN İLKOKULU

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

SIRA NO.	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Esra ERDEM	Öğretmen	Rehber Öğretmeni	Kişisel Gelişim	Rehberlik
2	Bülent ERMAN	Öğretmen	Rehber Öğretmeni	Kişisel Gelişim	Rehberlik
3	Ayça SAYLAM	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Müzik	Anadolu Masalları
4	Gül Mehmet AKIN	Md. Yrd.	Sınıf Öğretmeni	Satranç	Zeka Oyunları

Tablo 25. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	1013	47	950	3	5	2

Tablo 26. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

AHI EVRAN İLKOKULU

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

AHİ EVRAN İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ														
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra No.	Adı soyadı	Görev	Branş	KADRO DURUMU				EĞİTİM DURUMU						
				Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Mevcut (Kadroolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans			
1	Yusuf ÖZTÜRK	Müdür	Sınıf Öğretmeni	14	1	Var	Var	Yok		Var				
2	Gül Mehmet AKIN	Müd. Yrd	Sınıf Öğretmeni	17	1	Var	Var	Yok		Var				
3	Serap SAĞLAM	Müd. Yrd	Sınıf Öğretmeni	19	3	Var	Var	Yok		Var				
4	Bülent ERMAN	Öğretmen	Rehber Öğretmen	12	6	Var	Var			Var				
5	ALİ KARCI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	9	7	Var	Var			Var				
6	ARMAN ŞENGÜL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	15	5	Var	Var			Var				

AHİ EVRAN İLKOKULU

7	ASUMAN ÖZBAĞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	13	7	Var	Var			Var					
8	AYÇA SAYLAM	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	18	8	Var	Var			Var					
10	BÜLENT ERMAN	Öğretmen	Rehberlik Öğrt.	14	5	Var	Var			Var					
11	DİLEK ADAM	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	22	3	Var	Var			Var					
14	EKİN UÇAR BOZTAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	8	5	Var	Var			Var					
16	ESRA UYAR	Öğretmen	İngilizce	4	1	Yok	Var			Var					
17	Hayrullah NARİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	18	8	Var	Var			Var					
18	FATMA KARAMANLI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	22	7	Yok	Var			Var					
21	HAVA ÖYLEK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	20	8	Var	Var			Var					
23	JULİDE ÖZDER	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	23	4	Var	Var			Var					
24	KADER ÜLKER	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	18	8	Var	Var			Var					
25	MEHİBE ŞENEL	Öğretmen	İngilizce	10	3	Var	Var			Var					
26	ÖZLEM ALP KUŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	23	8	Var	Var			Var					
27	MEHTAP KÜÇÜK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	20	8	Var	Var			Var					
28	MİNE ŞİMŞEK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	19	5	Var	Var			Var					
30	NURKAN ŞİMŞEK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	11	1	Var	Var			Var					
31	OĞUZ YILMAZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	17	8	Var	Var			Var					
33	ÖCAL MOLON	Öğretmen	Özel Eğitim Öğrt.	20	6	Var	Var			Var					

AHİ EVRAN İLKOKULU

34	FİLİZ AKBIYIK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	20	8	Var	Var			Var					
35	ÖZLEM ERYİĞİT	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	17	1	Var	Var			Var					
36	ÖZNUR YILMAZ YİRMİBEŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	20	5	Var	Var			Var					
37	SENEM COŞKUN UZAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	9	1	Var	Var			Var					
38	SEHER AYDIN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	17	8	Var	Var			Var					
39	SERAP AYDIN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	23	6	Var	Var			Var					
40	SERAP BÜYÜKOKUDAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	17	7	Var	Var			Var					
41	SERPİL GÜLEÇ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	22	6	Var	Var			Var					
42	SEVAL YILMAZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	17	7	Var	Var			Var					
43	SEVGİ ERDOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	19	8	Var	Var			Var	Var				
46	ZUHAL TAŞKIN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	16	4	Var	Var			Var					
48	ESRA ERDEM	Öğretmen	Rehberlik Öğret.	6	6	Var	Var			Var					
49	ZEYNEP ERDEM	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	22	6	Var	Var			Var					
50	ZÜHAL GÜNER	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	17	8	Var	Var			Var					

Tablo 27. İnsan Kaynakları

5.3 Teknolojik Düzey

AHİ EVRAN İlkokulu Teknolojik Altyapısı:

Araç - Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	58	59	59	-
Yazıcı	9	10	10	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	2	2	2	-
Projeksiyon	29	32	35	-
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar Laboratuvarı	Var	Var	Var	-
Fax	2	2	2	-
Fotokopi Makinesi	1	2	2	-
Baskı Makinesi	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%95	%95	%95	%5

Tablo 28. Teknolojik Altyapı

AHİ EVRAN İLKOKULU

AHİ EVRAN İlkokulu Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	1	
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Ev Ekonomisi Odası		Yok			
İş ve Teknik Atölyesi		Yok			
Bilgisayar Laboratuvarı	Var		1	-	
Yemekhane	-	-	-	-	-
Spor Salonu	Yok	-	-	1	-
Otopark	Var	-	-	-	-
Spor Alanları	Var	-	-	-	-
Kantin	Var	-	1	-	-
Fen Bilgisi laboratuvarı	Var	-	2	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	-	-	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-	-	-
Teknisyen Odası	-	-	-	-	-
Bölüm Dersliği					
Arşiv	Var	-	1		-

Tablo 29. Fiziki Altyapı

AHİ EVRAN İLKOKULU

5.4 Mali Kaynaklar

AHİ EVRAN İlkokulu Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe				
Okul aile Birliği	-	35700	39100	44625
Özel İdare				
Kira Gelirleri				
Döner Sermaye				
Diğer				
TOPLAM		35700	39100	44625

Tablo 30. Okul Kaynakları

AHİ EVRAN İlkokulu Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016 -2017		2018-2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Önceki Dönemden Devir				
Temizlik hizmet bedeli				
Okul idaresine tahsis edilen personelin hizmet bedeli				
Güvenlik sistem kurulumu giderleri ödemesi				
Bina sigortası ödemesi				
Donanım ve Teknik donanım giderleri ödemesi				
Kırtasiye giderleri ödemesi				
İletişim giderleri				
Muhtelif giderler				
Müştemilat giderleri				
Başarılı öğrencilere verilen ödül ödemesi.....				
İlçe Milli Eğitimden Gelen Gelirler				
Sponsor Gelirleri				
Kira Gelirleri	35700		39100	
Sınıf katkı payı gelirleri				
Kermes ve promosyon gelirleri				
Veli bağışları				
Kasa Banka				
GENEL				

Tablo 31. Gelir- Gider Tablosu

5.5 İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	Toplam			
47	529	513	1042	23	18	30

Tablo 32. Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	452	478	495	520	529	513
Toplam Öğrenci Sayısı	930		1015		1042	

Tablo 33. Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2017	2018	2019	2017	2018	2019
25	22	24	24	23	22

Tablo 34. Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

AHI EVRAN İLKOKULU

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2017		2018		2019	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	930	225	1015	249	1042	252

Tablo 35. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	755	0

Tablo 36. sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2018-2019	1042	0

Tablo 37. sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	1042	2

Tablo 38. sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

AHI EVRAN İLKOKULU

Ödül ve Cezalar

Ödül ve Cezalar		
	2017-2018	2018-2019
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	—	—
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	270	297
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	213	225
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-

Tablo 39. ödül ve cezalar

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7559	1426	6133

Tablo 40. yerleşim

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(metrekare)
Kantin	80	87
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	100	90
Seminer Salonu	-	-

Tablo 41. sosyal alanlar

AHI EVRAN İLKOKULU

Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		

Tablo 42. spor tesisleri

Çevre Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
POLİTİK					
-Okullara yeterli ödeneğin ayrılmaması	X				
-Velilerin okul giderlerine yeterince katkıda bulunmaması		X			
TEKNOLOJİ					
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması				X	
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	X				
EKONOMİK					
-Kaynakların yetersizliği	X				
-Velilerin ekonomik durumlarının farklılık göstermesi		X			
- Velilerin okul giderlerine yeterince katkıda bulunmaması		X			
-Bütçe yetersizliğinden yeterince hizmet satın alınamaması	X				
SOSYO-KÜLTÜREL					
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		X			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		X			
- İlimizin Büyükşehir olması				X	
- Başkent olması				X	

Tablo 43. çevre analizi
Kurum İçi ve Dışı Değerlendirme

AHI EVRAN İLKOKULU

GZFT Analiz Tablosu

SWOT (GZFT) ANALİZİ

<p style="text-align: center;">Güçlü Yönler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosu2. Öğretmenler arasında dayanışma ve uyumun olması3. Proje çalışmalarının yapılıyor oluşu4. Sınıf mevcutlarının elverişli oluşu (25-30 kişi)5. Sınıflarda bilgi teknolojilerinin kullanılıyor oluşu6. Bilgisayar laboratuvarının olması7. Okulda destekleme kurslarının açılıyor oluşu8. Sportif faaliyetlerde derece alınması	<p style="text-align: center;">Zayıf Yönler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulda bir kurum kültürünün olmaması2. Öğrenci devamsızlık oranının yüksek olması3. Ücretli öğretmenin oluşu4. Okulda kütüphanesinin faal olarak kullanılmaması5. Aile eğitim seminerlerine ilgisizlik6. Okulun çevresinde başka okulların olmaması7. Okulun göç alan bir bölgede bulunması8. Veliler arasında parçalanmış ailelerin çok oluşu9. Velilerin okula aşırı müdahale isteği
<p style="text-align: center;">Fırsatlar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Çevrede spor tesislerin bulunması2. Okulun taşıt trafiğinden uzak oluşu	<p style="text-align: center;">Tehditler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Çevrede bulunan internet kafeler2. Ankara çayının okula olan yakınlığı

Tablo 44. GZFT Analiz Tablosu

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYON / VİZYON

Misyonumuz

Atatürk'ün ilke inkılapları doğrultusunda; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek, okul öncesinden başlayarak öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek, severek gelinecek bir okul ortamı hazırlayarak geleceğimize en kaliteli insanları yetiştirmek için varız.

Vizyonumuz

Milli kültürle bezenmiş, ufku geniş, başarıda sınır tanımayan, hep bir adım önce ve bir adım önde olan model bir okul olmak.

DEĞERLERİMİZ / İLKELERİMİZ

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
 - 2- Karar alma sürecinde paylaşımcı oluruz.
 - 3- Değişme ve sürekli gelişmenin önemine inanıyoruz.
 - 4- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
 - 5- Eğitimde bireysel farklılıkları dikkate alırız.
 - 6- Okul güvenliğini önemseriz.
 - 7- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
 - 8- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
 - Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
 - Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
 - Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
 - Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

AHİ EVRAN İLKOKULU

- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve sağlıklı bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul
- Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

9. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA 1

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Kaliteli bir öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.

Hedef 1.1. Sınıf kitaplıklarının oluşturulması

SAM 1 SH 1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Sınıflardaki kitaplık sayısı	-	25	30	32	35	36	40	40

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 1.1.1 Her sınıfa bir kitaplık projesi.

Faaliyet 1.1.2 Kitap toplama kampanyaları düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.3 Her sınıfın ortalama kitap ihtiyacının belirlenmesi

Hedef 1.2. 2010-2013 aralık ayı sonuna kadar çok amaçlı salonun yapımını tamamlamak..

SAM 1 SH 2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Çok Amaçlı Salonun Yapım Plan Oranı	-	-	-	%70	%80	%100	-	%100

AHİ EVRAN İLKOKULU

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 1.2.1 çok amaçlı salonun yapımı için gerekli incelemelerin yapılarak, maliyet tablosu hazırlanması.

Faaliyet 1.2.2 okul Aile Birliği tarafından gerekli bütçenin oluşturulması.

Hedef 1.3.Okul kütüphanesinin işlerliğine kavuşturmak.

SAM 1 SH 3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Okul Kütüphanesinden Yapım Plan Oranı	-	-	%30	%50	%80	%100	%100	%100

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 1.3.1 Kütüphanedeki kitaplıkların yapımı için gerekli incelemenin yapılarak maliyet tablosu hazırlanması.

Faaliyet 1.3.2 Kütüphanemiz için kitap toplama kampanyası düzenlemek.

Faaliyet 1.3.3 “*Hep Birlikte Okuyalım*” kampanyası düzenlenmesi.

Hedef 1.4. Okul bahçesinin düzenlenerek ağaçlandırılması.

SAM 1 SH 4	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Okul Bahçesine Dikilen Ağaç Sayısı	-	-	15	20	25	30	35	35

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 1.4.1 “Yeşil Çevre Projesi ”nin hayata geçirilmesi.

Faaliyet 1.4.2 Okul bahçesinin daha yeşil hale getirilmesi ve ağaçlandırılması için belediyelerden, il ve ilçe tarım müdürlüklerinden gerekli fidanların temin edilerek ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.

İZLENECEK STRATEJİLER

- MEB Talim Terbiye Kurulunun Onaylamış olduğu 100 Temel Eser sınıf seviyelerine göre temin edilecek.
- Kitap toplama kampanyaları ile sınıf ve okul kitaplıkları zenginleştirilecek.
- Okulumuzun ihtiyacı olan Çok Amaçlı Salonun yapımı için Okul Aile Birliği tarafından gerekli bütçe oluşturulacak.
- Okul kütüphanesinden maksimum düzeyde yararlanılmasını sağlamak için kütüphane için gerekli araç gereçler temin edilecek.

TEMA 2

İLETİŞİM

Stratejik Amaç 2: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak öğretmenlerin birbirleriyle iletişim kurmalarını sağlama.

Hedef 2.1.Öğretmenler arasında kültürel ve sosyal faaliyetler(tiyatro, sinema, konser, resim sergileri) düzenleyerek birlikte geçirdikleri süreyi artırma.

SAM 2 SH 1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Bir Yılda birlikte gidilen tiyatro, sinema vs. sayısı	-	-	2	4	6	8	10	10
PG 2	Faaliyetlere katılan öğretmen sayısı.	-	-	15	20	25	35	50	50

AHİ EVRAN İLKOKULU

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 2.1.1.Sinema, tiyatro, konser, resim sergileri vb. etkinliklerin gerçekleştirilerek iletişimin artırılması, işbirliğinin sağlanması.

Hedef 2.2.Öğretmenler arasında sportif faaliyetler düzenleyerek birlikte geçirilen süreyi artırma.

SAM 2 SH 2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	-	-	-	8	10	12	15	15
PG 2	Sportif faaliyet Sayısı	-	-	-	3	5	10	15	15

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 2.2.1 Spor müsabakalarının düzenlenmesi.

Hedef 2.3.Öğretmenler arasında en az bir kez gezi düzenlemek ve bunu geleneksel hale getirmek.

SAM 2 SH 3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Düzenlenen geziye katılan öğretmen sayısı.	-	-	10	20	30	40	50	50

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 2.3.1 Yılda en az bir kez gezi, piknik vb. bir etkinliğin düzenlenerek öğretmenler arasında birlik beraberlik ve iletişimin sağlanması.

Hedef 2.4 Avrupa Birliği Projelerinde pilot okul başvurusu yaparak Avrupa Birliği projelerinde yer almak.

SAM 2 SH 4	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Avrupa Birliği Commenious Projesine yapılan başvuru sayısı.	-	-	1	1	1	1	1	1

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 2.4.1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE bölümü ile işbirliği yapılarak AB projelerine pilot okul başvuru formu doldurularak, projeye dahil olmak. Projeler için proje ekibi ve diğer öğretmenlerle işbirliği yapılarak bütçeden gerekli payın ayrılmasını sağlamak.

İZLENECEK STRATEJİLER

- Öğretmenler arasında kültürel ve sosyal faaliyetlere (Tiyatro, Sinema, Konser, Sergi vb.) katılım sağlanarak birlikte geçirilen süre artırılabilecek.
- Öğretmenlerin katılacağı yılda en az bir kez gezi, piknik vs. düzenlenecek.
- AB Commenious Projesine başvuru yapılarak öğretmenlerle işbirliği sağlanacak.

TEMA 3

OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 3:Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

Hedef 3.1.Okulumuz rehberlik servisi tarafından verilen anne baba eğitimi seminerlerinin sayısının artırılması.

AHI EVRAN İLKOKULU

SAM 3 SH 1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Seminerlere katılan veli sayısı	-	-	120	180	250	350	400	400
PG 2	Velilere yönelik yapılan seminer sayısı.	-	-	3	4	5	5	5	5

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 3.1.1 Anne –baba eğitimi seminerlerin düzenlenmesi. Oklumuz rehberlik servisi tarafından yapılacak çalışmaların planlanarak, anne-baba eğitimi seminerlerinin düzenli bir şekilde verilmesi. .

Hedef 3.2 Her eğitim öğretim yılı içerisinde velilerle birlikte kermes düzenlemek, sergi çalışmalarını yapmak.

SAM 3 SH 2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Kermeslere katılan veli sayısı	-	-	200	250	270	300	400	400
PG 2	Sergi çalışmalarına katılan veli sayıları.	-	-	200	250	270	300	400	400

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 3.2.1 “Okul Bizim Yuvamız” projesini hayata geçirilmesi. Her eğitim öğretim yılı içerisinde kermesler düzenleyerek veli katılımının sağlanması, okulun ve öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmesinde velinin kermesler yolu ile katılımının sağlanması. Okul ve veli arasında ilişkilerin sıcak tutulması.

Faaliyet 3.2.2 Sene sonu sergi çalışmalarına velilerin dahil edilerek okul, öğrenci, veli işbirliği ve iletişiminin artırılması.

İZLENECEK STRATEJİLER

- Okul rehberlik servisi tarafından Anne-Baba seminerleri düzenli olarak verilecek, veliler gerekli konularda bilgilendirilecek.
- Her eğitim-Öğretim yılı içerisinde kermes düzenlenecek, sergi faaliyetleri yapılacak. Elde edilen gelirle belirlenen faaliyet ve projeler gerçekleştirilmeye çalışılacak.

TEMA 4

AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA

Stratejik Amaç: Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve SBS oranını arttırmak.

Hedef 4.1.Öğrenci devam takiplerinin yapılarak, velilerin bilgilendirilmesi.

SAM 4 SH 1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Velilere gönderilen devamsızlık mektubu sayısı	-		40	50	50	50	50	50
PG2	Okula devam etmeyen öğrenci sayısı	-		10	8	6	4	1	1

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 4.1.1 e-okul sistemi üzerinden öğrenci devam devamsızlıklarının takip edilmesi.

Faaliyet 4.1.2 Okula devam etmeyen öğrencilerin belirlenerek gerekli görüşmelerle ikna çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 4.1.3 Devamsızlık mektuplarının düzenli olarak veliye ulaştırılmasının sağlanması.

AHI EVRAN İLKOKULU

Hedef 4.2.Dört yılda okulumuzun SBS başarı oranını her yıl için %3artırarak başarı oranını artırmak.

SAM 4 SH 2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	SBS sınavı sonucunda orta öğretime devam eden öğrenci yüzdesi	-	%40	%56	%59	%62	%65	%68	%68

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 4.2.1 SBS sınavı sonucu ile orta öğretime devam eden öğrenci sayılarının belirlenerek okulumuz, ilçe, il ve Türkiye ortalamalarının kurulan komisyon tarafından değerlendirilerek başarı oranı düşük olan derslerle ilgili alınabilecek tedbirlerin berelenmesi.

Hedef 4.3.İki ayda bir öğretmenler tarafından hazırlanan SBS deneme sınavlarının yapılması.

SAM 4 SH 3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							
		Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG 1	Yapılan deneme sınavı sayısı	-	-	-	3	4	4	4	4

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet 4.3.1 Deneme sınavı faaliyetleri. Okulumuz branş öğretmenleri tarafından hazırlanan sorularla, belirli aralıklarla deneme sınavlarının uygulanarak değerlendirmelerin yapılmasının sağlanması.

İZLENECEK STRATEJİLER

- Öğrenci devam takipleri e okul üzerinden yapılacak, devamsızlığı olan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecek.
- Okula devam etmeyen öğrenciler belirlenerek, aileleriyle görüşülüp ikna çalışmaları yapılacak.
- Deneme sınavı faaliyetleri yapılarak öğrenci başarıları değerlendirilecek.

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genle ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

AHI EVRAN İlköğretim Okulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen performans göstergelerine dikkate alarak yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütecektir.

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU TEMA - STRATEJİK AMAÇ - HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
1. EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1:Kaliteli bir öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.	Hedef 1.1.Sınıf kitaplıklarının oluşturulması	Öğretmen, Okul idaresi
		Hedef 1.2. 2010-2013 Aralık ayı sonuna kadar çok amaçlı salonun yapımını tamamlamak	Okul Aile Birliği, Spor Kulübü
		Hedef 1.3.Okul kütüphanesinden faydalanılmasını sağlamak.	Okul idaresi ve Kütüphanecilik kulübü
		Hedef 1.4. Okul bahçesinin düzenlenerek ağaçlandırılması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve Çevre Kulübü
2. İLETİŞİM	Stratejik Amaç 2:Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak öğretmenlerin birbirleriyle iletişim kurmalarını sağlama.	Hedef 2.1.Öğretmenler arasında kültürel ve sosyal faaliyetler(tiyatro, sinema, konser, resim sergileri) düzenleyerek birlikte geçirdikleri süreyi artırma.	Öğretmenler
		Hedef 2.2.Öğretmenler arasında sportif faaliyetler düzenleyerek birlikte geçirilen süreyi artırma.	Gezi kulübü Öğretmenler
		Hedef 2.3.Öğretmenler arasında en az bir kez gezi ve piknik düzenlemek ve bunları geleneksel hale getirmek.	Gezi kulübü, Öğretmenler
		Hedef 2.4 Avrupa Birliği Projelerinde pilot okul başvurusu yaparak Avrupa Birliği projelerinde yer almak.	Okul idaresi, Proje ekibi
3. OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ	Stratejik Amaç 3:Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.	Hedef 3.1.Okulumuz rehberlik servisi tarafından verilen anne baba eğitimi seminerlerinin sayısının artırılması.	Rehberlik servisi, Okul idaresi
		Hedef 3.2 Her eğitim öğretim yılı içerisinde velilerle birlikte kermes düzenlemek, sergi çalışmaları yapmak.	Okul-aile birliği
4. AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA	Stratejik Amaç 4:Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve SBS oranını arttırmak.	Hedef 4.1.Öğrenci devam takiplerinin yapılarak, velilerin bilgilendirilmesi.	Okul İdaresi
		Hedef 4.2.Beş yılda okulumuzun SBS başarı oranını her yıl için %3artırarak başarı oranını arttırmak.	Öğretmenler, Okul idaresi ve İlgili komisyonlar
		Hedef 4.3.İki ayda bir öğretmenler tarafından hazırlanan SBS deneme sınavlarının yapılması.	Öğretmenler, okul idaresi

Tablo 45: Tema Stratejik Hedef Amaç Tablosu

AHI EVRAN İLKOKULU

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	3200
	Stratejik Hedef 1.2	40000
	Stratejik Hedef 1.3	2500
	Stratejik Hedef 1.4	1000
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	Maliyet Yok
	Stratejik Hedef 2.2	500
	Stratejik Hedef 2.3	Maliyet Yok
	Stratejik Hedef 2.4	500
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	1000
	Stratejik Hedef 3.2	1000
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	100
	Stratejik Hedef 4.2	Maliyet Yok
	Stratejik Hedef 4.3	1000
2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		50800TL

Tablo 46: Maliyet Tablosu

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)													
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
Eğitim-Öğretim 1	Kaliteli bir öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.	1.1	F 1.1.1 F 1.1.2 F 1.2.3		PG 1	Öğretmen, okul idaresi	3200	Okul-aile birliği Bağış	X	X	X	X	X	X								
		1.2	F 1.2.1 F 1.2.2		PG 1	Okul Aile Birliği Spor Kulübü	20000	Okul-aile birliği Bağış	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1.3	F 1.3.1 F 1.2.2		PG 1 PG 2	Okul idaresi ve Kütüphanecilik kulübü	0	Okul-aile birliği Bağış	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		
		1.4	F 1.4.1 F 1.4.2		PG 1	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve Çevre Kulübü	1000	Okul-aile birliği Bağış			X	X	X				X	X				

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İletişim 2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak öğretmenlerin birbirleriyle iletişim kurmalarını sağlama.	2.1	F 2.1.1		PG 1 PG 2	Öğretmenler	0		x	x	x	x	x				x	x	x	x
		2.2	F 2.2.1		PG 1 PG 2	Gezi kulübü Öğretmenler	500	Okul-aile birliği	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
		2.3	F 2.3.1		PG 1	Gezi kulübü Öğretmenler	0		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
		2.4	F 2.4.1		PG 1	Okul idaresi Proje ekibi	500	AB Okul-aile birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

AHİ EVRAN İLKOKULU

AHİ EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Okul- Veli İşbirliği	Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.	3.1	F 3.1.1		PG 1 PG 2	Rehberlik servisi Okul idaresi	1000	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		3.2	F 3.2.1 F 3.2.2		PG 1 PG 2	Okul-Aile Birliği	1250	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Akademik Başarıyı Artırma 4	Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve SBS oranını arttırmak.	4.1	F 4.1.1 F 4.1.2 F 4.1.3		PG 1 PG 2	Okul İdaresi	350	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		4.2	F 4.2.1		PG 1	Öğretmenler okul idaresi İlgili komisyonlar	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		4.3	F 4.3.1		PG 1	Öğretmenler okul idaresi	1000	Okul-aile birliği veli	X	X	X	X	X						X	X

Tablo 47: 2019 Eylem Planı

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2020 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
Eğitim –Öğretim 1	Kaliteli bir öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.	1.1	F 1.1.1 F 1.1.2 F 1.2.3		PG 1	Öğretmen, okul idaresi	0	Okul-aile birliği Bağış																
		1.2	F 1.2.1 F 1.2.2		PG 1	Okul Aile Birliği Spor Kulübü	28000	Okul-aile birliği Bağış	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		1.3	F 1.3.1 F 1.2.2		PG 1 PG 2	Okul idaresi ve Kütüphanecilik kulübü	0	Okul-aile birliği Bağış	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
		1.4	F 1.4.1 F 1.4.2		PG 1	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve Çevre Kulübü	1000	Okul-aile birliği Bağış			X	X	X					X	X					

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2020 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)												
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
İletişim-2	Sosyal, kültürel ve Sportif faaliyetleri artırarak öğretmenlerin birbirleriyle iletişim kurmalarını sağlama.	2.1	F 2.1.1		PG 1 PG 2	Öğretmenler	0		x	x	x	x	x				x	x	x	x	
		2.2	F 2.2.1		PG 1 PG 2	Gezi kulübü Öğretmenler	500	Okul-aile birliği	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
		2.3	F 2.3.1		PG 1	Gezi kulübü Öğretmenler	0		x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
		2.4	F 2.4.1		PG 1	Okul idaresi Proje ekibi	500	AB Okul-aile birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

AHİ EVRAN İLKOKULU

AHİ EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2020 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Okul Veli İşbirliği-3	Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.	3.1	F 3.1.1		PG 1 PG 2	Rehberlik servisi Okul idaresi	1000	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		3.2	F 3.2.1 F 3.2.2		PG 1 PG 2	Okul-aile birliği	1250	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

AHİ EVRAN İLKOKULU

AHİ EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2020 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Akademik Başarıyı Artırma-4	Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve SBS oranını arttırmak.	4.1	F 4.1.1 F 4.1.2 F 4.1.3		PG 1 PG 2	Okul İdaresi	350	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		4.2	F 4.2.1		PG 1	Öğretmenler okul idaresi İlgili komisyonlar	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		4.3	F 4.3.1		PG 1	Öğretmenler okul idaresi	1000	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X						X	X

Tablo 48 : 2020 Eylem Planı

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2021 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
Eğitim –Öğretim 1	Kaliteli bir öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.	1.1	F 1.1.1 F 1.1.2 F 1.2.3		PG 1	Öğretmen, okul idaresi	0	Okul-aile birliği Bağış																
		1.2	F 1.2.1 F 1.2.2		PG 1	Okul Aile Birliği Spor Kulübü	52000	Okul-aile birliği Bağış	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		1.3	F 1.3.1 F 1.2.2		PG 1 PG 2	Okul idaresi ve Kütüphanecilik kulübü	0	Okul-aile birliği Bağış	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			
		1.4	F 1.4.1 F 1.4.2		PG 1	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve Çevre Kulübü	1000	Okul-aile birliği Bağış			x	x	x					x	x					

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2021 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)												
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
İletişim--2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak öğretmenlerin birbiriyle iletişim kurmalarını sağlama.	2.1	F 2.1.1		PG 1 PG 2	Öğretmenler	0		x	x	x	x	x				x	x	x	x	
		2.2	F 2.2.1		PG 1 PG 2	Gezi kulübü Öğretmenler	500	Okul-aile birliği	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
		2.3	F 2.3.1		PG 1	Gezi kulübü Öğretmenler	0		x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
		2.4	F 2.4.1		PG 1	Okul idaresi Proje ekibi	500	AB Okul-aile birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2021 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Okul Veli İşbirliği-3	Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katılımını arttırmak.	3.1	F 3.1.1		PG 1 PG 2	Rehberlik servisi Okul idaresi	1000	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		3.2	F 3.2.1 F 3.2.2		PG 1 PG 2	Okul-aile birliği	1250	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2021 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Akademik Başarıyı Artırma-4	Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve SBS oranını arttırmak.	4.1	F 4.1.1 F 4.1.2 F 4.1.3		PG 1 PG 2	Okul İdaresi	350	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		4.2	F 4.2.1		PG 1	Öğretmenler okul idaresi ilgili komisyonlar	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		4.3	F 4.3.1		PG 1	Öğretmenler okul idaresi	1000	Okul-aile birliği veli	X	X	X	X	X						X	X

Tablo 49 : 2021 Eylem Planı

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2022 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
Eğitim –Öğretim 1	Kaliteli bir öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.	1.1	F 1.1.1 F 1.1.2 F 1.2.3		PG 1	Öğretmen, okul idaresi	0	Okul-aile birliği Bağış																
		1.2	F 1.2.1 F 1.2.2		PG 1	Okul Aile Birliği Spor Kulübü	0	Okul-aile birliği Bağış																
		1.3	F 1.3.1 F 1.2.2		PG 1 PG 2	Okul idaresi ve Kütüphanecilik kulübü	0	Okul-aile birliği Bağış	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X			
		1.4	F 1.4.1 F 1.4.2		PG 1	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve Çevre Kulübü	1000	Okul-aile birliği Bağış			X	X	X					X	X					

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2022 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İletişim-2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak öğretmenlerin birbirleriyle iletişim kurmalarını sağlama.	2.1	F 2.1.1		PG 1 PG 2	Öğretmenler	0		x	x	x	x	x					x	x	x	x
	2.2	F 2.2.1		PG 1 PG 2	Gezi kulübü Öğretmenler	500	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
	2.3	F 2.3.1		PG 1	Gezi kulübü Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
	2.4	F 2.4.1		PG 1	Okul idaresi Proje ekibi	500	AB Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AHİ EVRAN İLKOKULU

AHİ EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2022 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Okul Veli İşbirliği-3	Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.	3.1	F 3.1.1		PG 1 PG 2	Rehberlik servisi Okul idaresi	1000	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		3.2	F 3.2.1 F 3.2.2		PG 1 PG 2	okul-aile birliği	1250	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

AHİ EVRAN İLKOKULU

AHİ EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2022YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Akademik Başarıyı Artırma-4	Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve SBS oranını arttırmak.	4.1	F 4.1.1 F 4.1.2 F 4.1.3		PG 1 PG 2	Okul İdaresi	350	Okul-aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		4.2	F 4.2.1		PG 1	Öğretmenler okul idaresi İlgili komisyonlar	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		4.3	F 4.3.1		PG 1	Öğretmenler okul idaresi	1000	Okul-aile birliği veli	X	X	X	X	X						X	X

Tablo 50 : 2022 Eylem Planı

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI 2019-2023 YILI EYLEM PLANI VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER			PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					MALİYETLENDİRME				
				Dört Yıllık Toplam	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	Toplam
AMAÇ 1	H1	F.1.1.1	Sınıflardaki kitap sayısı	3200	X				3200				
		F.1.1.2		0	X				0				
		F.1.1.3		0	X				0				
	H2	F.1.2.1	Çok Amaçlı Salonun Yapım Plan Oranı	80000	X	X	X		20000	28000	52000		80000
		F.1.2.2		0	X	X	X		0	0	0		0
	H3	F.1.3.1	Okul Kütüphanesinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	0	X	X	X	X	0	0	0	0	0
		F.1.3.2	Kütüphaneden Alınan Kitap Sayısı	0	X	X	X	X	0	0	0	0	0
	H4	F.1.4.1	Okul Bahçesine Dikilen Ağaç Sayısı	4000	X	X	X	X	1000	1000	1000	1000	4000
		F.1.4.2		0	X	X	X	X	0	0	0	0	0
	AMAÇ 2	H1	F.2.1.1	Bir Yılda birlikte gidilen tiyatro, sinema vs. sayısı	0	X	X	X	X	0	0	0	0
Faaliyetlere katılan öğretmen sayısı													
H2		F.2.2.1	Sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	2000	X	X	X	X	500	500	500	500	2000
			Sportif faaliyet Sayısı										
H3		F.2.3.1	Düzenlenen gezi ve pikniğe katılan öğretmen sayısı.	0	X	X	X	X	0	0	0	0	0
H4	F.2.4.1	Avrupa Birliği Comenius	2000	X	X	X	X	500	500	500	500	2000	

AHI EVRAN İLKOKULU

			Projesine yapılan başvuru sayısı.										
AMAÇ 3	H 1	F.3.1.1	Seminerlere katılan veli sayısı	4000	X	X	X	X	1000	1000	1000	1000	4000
			Velilere yönelik yapılan seminer sayısı.										
	H 2	F.3.2.1	Kermeslere katılan veli sayısı	4000	X	X	X	X	1000	1000	1000	1000	4000
		F.3.2.2	Sergi çalışmalarına katılan veli sayıları	1000	X	X	X	X	250	250	250	250	1000
AMAÇ 4	H 1	F.4.1.1	Velilere gönderilen devamsızlık mektubu sayısı	400	X	X	X	X	100	100	100	100	400
		F.4.1.2	Okula devam etmeyen öğrenci sayısı	0	X	X	X	X	0	0	0	0	0
		F.4.1.3		1000	X	X	X	X	250	250	250	250	1000
	H 2	F.4.2.1	SBS sınavı sonucunda orta öğretime devam eden öğrenci yüzdesi	0	X	X	X	X	0	0	0	0	0
	H 3	F.4.3.1	Yapılan deneme sınavı sayısı	4000	X	X	X	X	1000	1000	1000	1000	4000

Tablo 51 : Eylem Planı ve maliyetlendirme

AHİ EVRAN İLKOKULU

AHİ EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM MALİYET TABLOSU

	2018	2019	2020	2021	2022	TOPLAM (TL)
SAM Toplam Maliyet	—	50800	48600	6100	6100	111600
Cari giderler (su, Elektrik, Kırtasiye vb.)	3000	3500	4000	5000	6000	21500
Diğer Giderler (temizlik vb. Hizmet alımı)	80000	90000	100000	100000	100000	470000
TOPLAM	83000	144300	152600	111100	112100	603100

AHI EVRAN İLKOKULU

AHI EVRAN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
TEMA								

AHI EVRAN İLKOKULU

Stratejik Amaç1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler				izleme			Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim / kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı		
						(..)Devam Ediyor		
						(..) İptal Edildi		

4.2.FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
..... OKUL/KURUMU KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

AHİ EVRAN İLKOKULU

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

25/12/2019
Yusuf ÖZTÜRK
Okul Müdürü